

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định liên kết đào tạo đại học hệ thường xuyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ – TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kèm theo Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 72/2009/QĐ-UBND ngày 23/10/2009 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, kí ngày ngày 15 tháng 3 năm 2017 về việc Ban hành Quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học;

Theo đề nghị của Trường Phòng Đào tạo đại học,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định liên kết đào tạo đại học hệ thường xuyên của trường đại học Thủ Dầu Một.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường các Phòng, Khoa, Bộ môn và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP, Đào tạo.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp

QUY ĐỊNH

Về liên kết đào tạo đại học hệ thường xuyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1310/QĐ-ĐHTDM ngày 06 tháng 10 năm 2017 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Văn bản này quy định trình tự, thủ tục thực hiện các hoạt động liên kết đào tạo đại học hệ thường xuyên của Trường Đại học Thủ Dầu Một với các tổ chức, đơn vị tại các địa phương thuộc khu vực Đông Nam Bộ, Nam Trung Bộ và Tây Nguyên.

Điều 2. Cơ sở pháp lý

Hoạt động liên kết đào tạo được thực hiện trên cơ sở pháp lý sau:

- Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ký ngày ngày 15 tháng 3 năm 2017 về việc Ban hành Quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học.

- Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ký ngày ngày 15 tháng 3 năm 2017 về việc ban hành Quy chế Đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học.

- Quyết định số 22/2001/QĐ-BGDĐT ngày 22/6/2001 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đào tạo để cấp bằng tốt nghiệp đại học thứ hai;

- Quyết định số 70/2014/QĐ – TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kèm theo Điều lệ trường đại học;

- Quyết định số 72/2009/QĐ-UBND ngày 23/10/2009 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Thủ Dầu Một;

Điều 3. Mục đích của hoạt động liên kết đào tạo

1. Thực hiện Sứ mạng của Nhà trường “Đào tạo và cung cấp nguồn nhân lực, sản phẩm khoa học công nghệ có chất lượng phục vụ phát triển kinh tế, xã hội và hội nhập quốc tế của tỉnh Bình Dương, miền Đông Nam Bộ - Vùng kinh tế trọng điểm phía nam”.

2. Thực hiện chủ trương đào tạo theo nhu cầu xã hội; huy động tiềm năng của các trường nhằm đào tạo nguồn nhân lực tại chỗ cho địa phương.

3. Tạo cơ hội học tập cho nhiều người trên cơ sở đảm bảo chất lượng, hiệu quả giáo dục, góp phần thực hiện mục tiêu công bằng và xã hội hóa giáo dục.

Điều 4. Đối tượng liên kết đào tạo

Đối tượng liên kết đào tạo bao gồm các trường trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học, học viện và trung tâm giáo dục thường xuyên các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh).

Điều 5. Hợp đồng liên kết đào tạo

1. Nội dung hợp đồng liên kết đào tạo

a. Cam kết trách nhiệm của mỗi bên phải thực hiện khi tham gia liên kết đào tạo theo nội dung quy định tại Điều 10 của Quy định này.

b. Thể hiện đầy đủ các thông tin về hoạt động đào tạo.

2. Việc xác định phương thức, điều kiện thanh toán phải phù hợp với quy định hiện hành về thanh toán, quyết toán tài chính; việc xác định trách nhiệm của mỗi bên phải minh bạch, hợp lý và đảm bảo các quy định hiện hành về giáo dục đào tạo đối với trình độ liên kết đào tạo.

Chương II: ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ, QUY TRÌNH THỰC HIỆN LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Điều 6. Điều kiện thực hiện liên kết đào tạo

1. Đối với trường Đại học Thủ Dầu Một (Đơn vị chủ trì đào tạo):

a) Có văn bản của Bộ GD & ĐT cho phép mở các ngành đào tạo hoặc Quyết định của thủ trưởng đơn vị đào tạo được giao quyền tự chủ theo Quyết định thông tư 07/2017/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Được Bộ GD & ĐT phê duyệt chỉ tiêu đào tạo hằng năm (trường hợp xin phép).

c) Đảm bảo yêu cầu về đội ngũ giảng viên (giáo viên), cán bộ quản lý, cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy theo quy định, phù hợp với mục tiêu đào tạo của khóa học.

d) Cơ sở liên kết là các trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh như quy định tại điều 4.

2. Đối với đơn vị liên kết (ĐVLK) đặt điểm đào tạo:

a) Xác định được nhu cầu đào tạo về: số lượng, ngành nghề và trình độ đào tạo;

b) Đảm bảo yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để phục vụ dạy học, thực hành, thực tập, đảm bảo môi trường sư phạm, có đội ngũ cán bộ quản lý phù hợp với mục tiêu đào tạo của khóa học.

Điều 7. Hồ sơ liên kết đào tạo

Hồ sơ mở lớp liên kết đào tạo của đơn vị chủ trì đào tạo gồm có:

1. Công văn đề nghị của Ủy ban nhân dân tỉnh (thành phố) trực thuộc Trung ương hoặc Bộ, ngành có nhu cầu đào tạo;

2. Các bản sao hợp lệ văn bản xác định về: chỉ tiêu được phê duyệt, văn bản cho phép mở ngành đào tạo và các văn bản khác có liên quan đến việc liên kết đào tạo (nếu có)

Điều 8. Quy trình thực hiện liên kết đào tạo

Các bước công việc	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Hồ sơ liên quan
Xây dựng kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ đề nghị của các ĐVLK, PĐTĐH tiến hành kiểm tra, thẩm định về các điều kiện và tư cách liên kết theo quy định hiện hành. - Thống kê, xây dựng kế hoạch liên kết trong năm trình Hiệu trưởng duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> Đơn vị liên kết Phòng Đào tạo đại học (PĐTĐH) 	Đề nghị của các ĐVLK Kế hoạch
Triển khai kế hoạch đến các ĐVLK	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch làm việc với các Đơn vị sẽ liên kết trong năm học; - Làm việc với các đơn vị về Hợp đồng liên kết đào tạo, kế hoạch tuyển sinh. - Ký kết bản ghi nhớ về liên kết đào tạo (đối với đơn vị mới). - Kiểm tra cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác của ĐVLKĐT - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Hiệu trưởng. 	<ul style="list-style-type: none"> Đơn vị liên kết Phòng Đào tạo đại học 	Bản ghi nhớ. Biên bản kiểm tra Kế hoạch tuyển sinh
Tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo chiêu sinh - Tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh 	<ul style="list-style-type: none"> Phòng Đào tạo đại học Các ĐVLK (phối hợp) 	Thông báo tuyển sinh và các loại giấy tờ liên quan đến công tác tuyển sinh
Ký kết HĐLKĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện ký kết HĐLKĐT với các ĐVLK. 	Hiệu trưởng	Hợp đồng Đào tạo
Khai giảng	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khai giảng khóa học. 	<ul style="list-style-type: none"> Phòng Đào tạo đại học. ĐVLK, các Khoa. Phòng ban có liên quan 	Kế hoạch tổ chức khai giảng
Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức giảng dạy, thi theo kế hoạch - Kiểm tra, làm việc đối với ĐVLK tối thiểu 1 lần/năm. 	<ul style="list-style-type: none"> Phòng Đào tạo đại học Các Khoa, phòng ban liên quan 	Kế hoạch giảng dạy theo học kỳ Biên bản làm việc
Tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tốt nghiệp - Thanh lý hợp đồng. 	Bộ phận LKĐT, các Khoa, phòng ban liên quan.	Kế hoạch tốt nghiệp khóa học
Lưu HS	Các giấy tờ văn bản có liên quan trong quá trình LKĐT	Phòng Đào tạo đại học	

Điều 9. Bảo quản và lưu giữ hồ sơ liên kết đào tạo

1. Hồ sơ được bảo quản và lưu giữ tại đơn vị chủ trì đào tạo, gồm có:

a) Hồ sơ mở lớp liên kết gồm các loại văn bản quy định tại khoản 1 Điều 6 của Quy định này.

b) Hồ sơ tuyển sinh;

c) Hồ sơ quản lý khóa đào tạo: Kế hoạch giảng dạy; Sổ đầu bài;

d) Các loại hồ sơ có liên quan (thi, kiểm tra học phần, tốt nghiệp);

e) Sổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

2. Hồ sơ được bảo quản và lưu giữ tại đơn vị phối hợp đào tạo gồm:

a) Các văn bản giao nhiệm vụ của cơ quan quản lý có liên quan đến liên kết đào tạo khoá học;

b) Hồ sơ quy định tại điểm c và d khoản 1 của Điều này.

3. Thời hạn lưu giữ hồ sơ liên kết đào tạo được thực hiện theo văn bản quy định hiện hành về chế độ lưu trữ.

Chương III: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN THAM GIA LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Điều 10. Trách nhiệm của các bên tham gia liên kết

1. Trách nhiệm của trường Đại học Thủ Dầu Một

Trường Đại học Thủ Dầu Một chịu trách nhiệm toàn diện về liên kết đào tạo: xây dựng chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh, tổ chức quá trình đào tạo phù hợp với năng lực đào tạo của trường, các điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình, đánh giá công nhận kết quả và cấp bằng tốt nghiệp cho người học; thực hiện các quy định hiện hành của Nhà nước về thu học phí, lệ phí; chịu trách nhiệm về chất lượng đào tạo của các lớp liên kết; chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn đặt lớp về tất cả các hoạt động liên kết đào tạo. Cụ thể:

a) Về tổ chức tuyển sinh, gồm:

- Thông báo công khai và đầy đủ các thông tin về kỳ tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng về: số lượng, đối tượng, vùng tuyển, hình thức, lệ phí, địa điểm và những thông tin có liên quan như: ngành nghề, thời gian, hình thức, học phí;

- Tổ chức tuyển sinh theo các quy định hiện hành về công tác tuyển sinh đối với các hình thức đào tạo.

b) Tổ chức đào tạo, gồm: Xây dựng chương trình phù hợp với mục tiêu đào tạo; đáp ứng các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo (đội ngũ giảng viên hoặc giáo viên, cán bộ quản lý, giáo trình, tài liệu, các thiết bị phục vụ dạy học); lập kế hoạch thực hiện, phân công giảng dạy, đánh giá, công nhận kết quả học tập và rèn luyện, cấp phát văn bằng, chứng chỉ;

c) Quản lý người học trong suốt quá trình đào tạo theo các quy định hiện hành của trường và của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo quyền lợi học tập chính đáng cho người học;

2. Đơn vị liên kết đặt điểm đào tạo chịu trách nhiệm

a) Phối hợp với trường Đại học Thủ Dầu Một để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất: phòng học, máy móc, thiết bị, học liệu, cơ sở thực hành cho hoạt động dạy học; bố trí ăn ở thuận tiện cho người dạy và người học;

b) Phối hợp theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch đào tạo, nền nếp dạy-học đối với các lớp liên kết đặt tại cơ sở của mình và phản ánh kịp thời với trường đại học Thủ Dầu Một những biểu hiện sai phạm để kịp thời chấn chỉnh;

c) Phối hợp với trường Đại học Thủ Dầu Một để thực hiện chế độ chính sách đối với người học (nếu có), quản lý người học trong suốt quá trình đào tạo theo quy chế hiện hành.

d) Duy trì việc đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh lớp học và môi trường xung quanh và có trách nhiệm liên hệ với đơn vị y tế khi có những sự cố xảy ra đe dọa đến sức khỏe người dạy và người học;

3. Hai bên liên kết đào tạo có trách nhiệm thực hiện các cam kết trong hợp đồng liên kết và các thỏa thuận khác giữa hai bên; phối hợp, theo dõi, giám sát lẫn nhau về các vấn đề thực hiện các quy chế về tuyển sinh, đào tạo; thực hiện chương trình, quản lý quá trình dạy-học; đảm bảo chất lượng đào tạo, đảm bảo quyền lợi cho người dạy, người học và việc thực hiện hợp đồng liên kết trong suốt quá trình thực hiện khoá đào tạo. Nếu có những vấn đề vướng mắc trong quá trình thực hiện hợp đồng hai bên cùng bàn bạc, trao đổi để điều chỉnh phù hợp cho cả hai bên.

Chương IV: CÁC ĐIỀU KHOẢN KHÁC

Điều 11. Chế độ báo cáo

Thực hiện chế độ báo cáo công tác liên kết đào tạo như: Hồ sơ liên kết, tuyển sinh, đào tạo theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ban giám hiệu.

Kết quả xét và cấp bằng tốt nghiệp được thực hiện theo chế độ báo cáo chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 12. Thanh tra, kiểm tra

Phòng thanh tra có trách nhiệm thanh tra, giám sát hoạt động liên kết đào tạo trình độ đại học hệ thường xuyên theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường.

Điều 13. Xử lý vi phạm

1. Việc xử lý vi phạm trong hoạt động liên kết đào tạo được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.
2. Khi bên tham gia liên kết không có nhu cầu hoặc không đủ khả năng để tiếp tục thực hiện hợp đồng liên kết, nhà trường có kế hoạch điều chỉnh hợp đồng bằng phụ lục hợp đồng.

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày Hiệu trưởng ký ban hành
2. Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của Quy định do Hiệu trưởng quyết định./..

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp